

「MFICU 共同研究：申請から受理までの流れ」改訂

- 1) 共同研究を行おうとするもの（個人、団体）は、その内容および作成した「研究計画書（プロトコール）」を添えて、「MFICU 共同研究申請書」とともに学術担当幹事あてにメールで送付する（MFICU メールリングリスト宛でもよい）
- 2) 学術担当幹事は、研究計画書（プロトコール）を MFICU 幹事メールリングリストに公開する。MFICU 幹事メールリングリスト上で研究内容を審査し MFICU 共同研究として受理するか否か、および研究補助金の交付（10 万円、5 万円、なし）につき検討する。審議結果は研究申請者に回答書をもって通知するとともに MFICU メールリングリストに公開する
- 3) 審議期間はおおむね 1～2 週間とする
- 4) 事務局は各申請に対する回答書控えを保管し、決定した交付額を研究承認後 1 か月以内に研究代表者の指定口座に入金する。
- 5) 交付を受けた研究代表者は速やかに受領書を事務局宛に送付する。
- 6) 実施されている共同研究に関しては、「研究タイトル」「代表研究者」「研究計画書」「研究参加施設」をホームページ上に公開し、MFICU 連絡協議会のメンバーであれば誰でも閲覧可能とする（後からでも研究に参加することは、研究代表者の承認があれば可能）
- 7) 期限までに研究を終了し、研究内容を必ず学会発表を行う。この時、MFICU 共同研究であることを必ず明記する
- 8) 論文投稿を推奨する（和文、商業誌でも可）

2010 年 6 月作成 文責（学術担当幹事： 村越 毅）

2013 年 7 月改訂